



SCHEDE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 E INDICATORI ENTRATE

MISSIONE 1– PROGRAMMA 4	PROGETTO: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	RESP. GESTIONALI: Rossano Viganò e Claudia Cucchi RESP. POLITICO: Marco Paderno RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 6 in convenzione
OBIETTIVO PROGETTO:	1) Gestione tributi comunali: TARI 2) Gestione tributi comunali: IMU 3) Gestione tributi comunali: TASI 4) Banca dati e recupero evasione tributaria ICI/IMU/TASI/TARI 5) Riscossione coattiva 6) Attività di formazione La gestione associata del servizio tributi, ed il relativo personale comandato o in convenzione, è svolta in Unione a partire dal 1 Marzo 2013. Sono stati costituiti due uffici distaccati corrispondenti ai due poli di lavoro: Macclodio (per i Comuni di Lograto, Longhena, e Macclodio) e Orzinuovi (per i Comuni di Orzinuovi, Orzivecchi, e Villachiera). I servizi continuano ad essere erogati ai contribuenti/cittadini dagli sportelli presenti presso ciascun Comune.	

Legenda tipo obiettivo: M = mantenimento, S = sviluppo, I = innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
1	Gestione tributi comunali: TARI	M	Aggiornamento costante banca dati	Aggiornamento costante banca dati	Emissione ruoli nei periodi concordati	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Simulazione di gettito per ogni Comune sulla base del piano finanziario, definizione e approvazione tariffe, pubblicazione obbligatoria delle delibere, secondo le disposizioni ministeriali, sul Portale del Federalismo Fiscale. Assistenza ai contribuenti per l'adempimento degli obblighi tributari (chiarimenti, spiegazioni, modalità, tempistiche, compilazione moduli). Messa a disposizione della modulistica. Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafica dei contribuenti: ricezione, verifica e registrazione delle denunce di attivazione, cessazione e/o modifica della posizione del contribuente, sia per le utenze domestiche che per le non domestiche. Incrocio dati utenze domestiche con l'Ufficio Anagrafe Verifica numero componenti nucleo familiare (incrocio file di dati "non Halley"/sfw Halley). Incrocio dati Ufficio Commercio al fine di verificare le utenze non domestiche Calcolo della TARI e successiva emissione del ruolo per la riscossione diretta. Definizione modalità più conveniente per stampa avvisi di pagamento, modelli F24, imbustamento e postalizzazione (eventualmente da gestire in autonomia). Registrazione dei flussi di pagamento scaricati dal sito internet Punto Fisco/Agenzia Entrate. Emissione riscossione di recupero per anni precedenti: stampa in proprio di avvisi di pagamento e modelli F24. Avvisi di accertamento TARI per insoluti Emissione ruolo mercato settimanale, controllo pagamenti, invio solleciti (per i Comuni con TARSU giornaliera da calcolare: Lograto, Macloio, Orzinuovi, Orzivecchi). Verifica documentazione utenze non domestiche che avviano al recupero i rifiuti assimilati agli urbani, definizione importi a rimborso, emissione note di variazione e liquidazione importi.					Approvate le tariffe Tari, a seguito della definizione dei piani finanziari. Le simulazioni di gettito hanno permesso di elaborare le tariffe sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente. Non sono state necessarie modifiche al regolamento adottato dai Comuni. Le bollette di tari 2018 sono state inviate a seguito dell'aggiornamento delle posizioni contributive, compreso il numero componenti del nucleo familiare. Per le utenze non domestiche, oltre alle dichiarazioni dei contribuenti, è possibile l'incrocio dei dati con la documentazione presentata presso altri uffici comunali. Gli avvisi di pagamento e i modelli F24 sono stampati da alcuni Comuni in autonomia, imbustati e consegnati "porta a porta" ai contribuenti. Nel Comune di Orzinuovi, invece, è stato affidato il servizio a ditta esterna per la stampa degli avvisi sulla base di un flusso informatico trasmesso (estratto dal software Halley) e di un modello di bolletta concordato. La procedura informatica è continuamente allineata ai flussi di pagamento ricevuti da Agenzia Entrate. Elaborati e inviati tramite software i solleciti di pagamento. Per gli enti con gestione di kit cassonetti o sacchetti, è costante la collaborazione con i rispettivi uffici per l'aggiornamento della relativa banca dati. Sono state anche inviate le eventuali bollette aggiuntive rispetto alle tariffe ordinarie (es. svuotamenti eccedenti, sacchetti consegnati), se stabilito dai rispettivi regolamenti comunali. Sono state regolarmente emesse le note di credito a storno di importo di tari non corretti.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
					Sono stati rimborsati gli importi alle ditte che hanno effettuato recupero di rifiuti nel 2017, secondo la normativa vigente e in base ai criteri stabiliti dai regolamenti comunali. Nel mese di dicembre è stato accertato ed incassato l'importo forfettario ricevuto dal Miur per la tari delle scuole statali.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
2	Gestione tributi comunali: IMU	M	Numero bollettini precompilati inviati Numero nuovi contribuenti	Circa 5.500 buste imu+tasi	Invio conteggi imu e tasi entro mese di maggio	100%
Macroattività				Interdipendenze		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
				(Cdr coinvolti)		
	Simulazione gettito atteso, approvazione aliquote, pubblicazione obbligatoria delle delibere, secondo le disposizioni ministeriali, sul Portale del Federalismo Fiscale. Come per le precedenti annualità, organizzazione servizio di sportello IMU per il calcolo e la compilazione del modello F24 ai contribuenti. Invio automatico ai contribuenti con calcolo ricevuto negli anni precedenti e con verifica posizione contributiva da parte di Rst. Gestione della banca dati IMU in relazione al lavoro periodico da svolgere, ed in particolare: - consultazione banca dati catastale e conservatoria dei registri immobiliari per variazioni; - consultazione e controllo modelli MUI predisposti da notai a seguito di atti di compravendita; inserimento dichiarazioni IMU; - gestione uso gratuito genitori/figli e immobili inagibili/inabitabili; - caricamento e bonifica versamenti eseguiti tramite modello F24 con aggancio alle posizioni tributarie; - verifica andamento gettito, rendicontazione F24 mediante scarico dati da Punto Fisco/Agenzia delle Entrate; - definizione eventuali ricorsi in autotutela sugli avvisi emessi; - consulenza ai contribuenti in ordine agli obblighi tributari IMU.			Deliberate le aliquote contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione dei Comuni. Pubblicazione delle delibere sul Portale del Federalismo fiscale. Non sono state apportate modifiche ai regolamenti. Oltre alle informazioni raccolte durante il periodo di sportello, vengono importati e visionati i dati catastali ed i Mui (atti notarili). Settimanalmente sono controllati i flussi di incassi presenti sul sito Punto Fisco/Agenzia Entrate. Le attività di sportello sono intensificate nel periodo di scadenze delle rate di giugno e dicembre, al fine di garantire il servizio al contribuente: verifica dei conteggi ricevuti, variazioni, gestione nuove posizioni contributive, ristampa F24. Ogni Comune ha definito con la cooperativa Rst l'invio automatico ai contribuenti, con calcolo ricevuto negli anni precedenti e con verifica della posizione contributiva, del conteggio e dei modelli di pagamento per il 2018. Sono stati esclusi dall'invio dell'informativa i contribuenti possessori della sola abitazione principale e relativa pertinenza, in quanto divenuti esenti Imu e Tasi a partire dal 2016. Considerata l'attività di emissione di avvisi di accertamento, si sono intensificati gli incontri con i contribuenti con atti complessi. Costante la collaborazione con la cooperativa per la valutazione/revisione degli accertamenti.		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
3	Gestione tributi comunali: (TASI)	M	Numero bollettini precompilati inviati Numero nuovi contribuenti	Circa 5.500 buste imu+tasi	Invio conteggi imu e tasi entro mese di maggio	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Simulazione di gettito, approvazione delle aliquote con indicazione dei servizi indivisibili parzialmente coperti dal tributo. Pubblicazione obbligatoria delle delibere, secondo le disposizioni ministeriali, sul Portale del Federalismo Fiscale. Attività riguardanti la banca dati TASI, con l'IMU come base di riferimento, in particolare per la distinzione di proprietari/utilizzatori/occupanti. Organizzazione del servizio di sportello TASI per il calcolo e la compilazione del modello F24 ai contribuenti. Invio automatico ai contribuenti con calcolo ricevuto negli anni precedenti e con verifica posizione contributiva da parte di Rst. Messa a disposizione della modulistica. Controllo costante dell'andamento del gettito, rendiconto delle deleghe F24 mediante scarico dati da Punto Fisco/Agenzia delle Entrate.					Confermate le aliquote nelle rispettive sedute di Consiglio Comunale. Pubblicazione delle delibere sul Portale del Federalismo fiscale. Non sono state apportate modifiche ai regolamenti. Nel modulo Halley/Imu vengono importati e visionati i dati catastali ed i Mui (atti notarili). I dati sono poi integrati nel modulo Tasi, in relazione alle specificità dell'imposta. Gli uffici controllano i flussi di incassi presenti sul sito Punto Fisco/Agenzia Entrate. Le attività di sportello sono intensificate nel periodo di scadenze delle rate di giugno e di dicembre, al fine di garantire il servizio al contribuente: verifica dei conteggi ricevuti, variazioni, gestione nuove posizioni contributive, ristampa F24. Ogni Comune ha definito con la cooperativa Rst l'invio automatico ai contribuenti, con calcolo ricevuto negli anni precedenti e con verifica della posizione contributiva, del conteggio e dei modelli di pagamento per il 2018 (tramite consegna porta a porta, in contemporanea all'Imu). Per le variazioni e i nuovi contribuenti, è stata richiesta la prenotazione del servizio. Sono stati esclusi dall'invio dell'informativa i contribuenti possessori della sola abitazione principale e relativa pertinenza, in quanto divenuti esenti Imu e Tasi.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
4	Banca dati e recupero evasione tributaria ICI/IMU/TASI/TARI	S	N. avvisi di accertamento emessi	n. 850	N. avvisi entro i termini di prescrizione	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Servizio affidato a cooperativa Rete Sociale tributi, con decorrenza 2.5.2016 e fino al 30.6.2018, per le attività di: - completamento banca dati IMU/TASI; - supporto allo sportello tributi per invio conteggi e F24 di IMU/TASI per i contribuenti gestiti, come precisato ai punti 2 e 3 di cui sopra; - recupero evasione IMU/TASI con emissione di avvisi di accertamento; - controlli e costituzione banca dati TARI ed in particolare avvio verifiche metrature, riduzioni, agevolazioni delle utenze non domestiche (avvio sperimentale nei Comuni interessati). Per i controlli vengono seguite le fasi di: - verifica liste di anomalie proposte dal software contenente dichiarazioni e versamenti; - incrocio dati con banche dati a disposizione (tra cui, in particolare, l'Agenzia del Territorio); - eventuale richiesta di chiarimenti indirizzata al contribuente. Nuovo affidamento del servizio.					E' continuata l'attività di verifica delle annualità precedenti IMU/TASI tramite liste di controllo prodotte dal software. Gli atti di accertamento sono inviati ai contribuenti per il recupero di imposta/sanzioni/interessi con le motivazioni del calcolo difforme rispetto a quanto dichiarato/versato. E' costante il rapporto con la cooperativa, sia durante la fase di emissione che durante il ricevimento allo sportello dei contribuenti. La cooperativa supporta i Comuni per eventuali istanze presentate, mediazioni, ricorsi. Nel mese di ottobre sono iniziati i lavori di stesura della documentazione necessaria per procedere con gara ed affidare nuovamente il servizio di supporto. Si è tenuto di quanto emerso con la cooperativa Rst durante la gestione terminata nel 2018, al fine di migliorare il capitolato e meglio definire le richieste ai partecipanti in sede di gara.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
5	Riscossione coattiva	S	N. di ingiunzioni emesse	===	Affidamento del servizio entro il mese di giugno 2018	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Ufficio Riscossioni e organizzazione del servizio Affidamento a soggetto esterno delle fasi di riscossione coattiva Avvio a riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie insolute dei vari Comuni Ripartizione somme riscosse					L'Ufficio tributi si è dedicato alla gara di Unione BBO, riguardante l'affidamento a concessionario del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali per il periodo 1.9.2018-31.8.2020. Le operazioni di gara si sono concluse nel mese di giugno, con l'affidamento del servizio al concessionario Creset. Si sono svolti incontri con il concessionario per l'organizzazione dell'Ufficio riscossioni e per la predisposizione dell'iter da seguire da parte dei dipendenti coinvolti. Una volta definite alcune procedure tra gli uffici dell'Unione e dei Comuni, ciascun ente ha potuto trasmettere le liste dei contribuenti da avviare a coattiva in quanto in prescrizione il 31/12/2018. Gli elenchi sono stati formalizzati, validati da Unione ed il concessionario Creset ha provveduto alla notifica delle ingiunzioni di pagamento nei tempi stabiliti.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018/2019/2020	Grado di raggiungimento
6	Attività di formazione	M	Numero incontri/giornate di formazione	n. 4 giornate	Almeno n. 2 giornate annue di formazione e almeno n. 4 incontri annui con le risorse assegnate in convenzione	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Incontri mensili tra dipendenti del servizio tributi per organizzazione delle attività e per condivisione adempimenti e scadenze. Organizzazione periodica di giornate di formazione sul software gestionale "tributi". Partecipazione a incontri di formazione, sulla base di esigenze specifiche o a seguito di aggiornamenti normativi.					Sono tenuti i contatti tra tutti i colleghi finalizzati alla condivisione degli obiettivi dell'Ufficio tributi, alla ricerca di soluzioni di alcune problematiche legate ad una non univoca interpretazione delle norme fiscali. Sono stati tenuti i rapporti con gli altri uffici amministrativi dell'Unione riguardanti gli adempimenti di legge e richiesti dalle vigenti convenzioni.	

SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

AREA: ENTRATE NORD E SUD	RESPONSABILI: Rossano Viganò e Claudia Cucchi	ESERCIZIO: 2018
---------------------------------	--	------------------------

OBIETTIVO 1:	1) IMU E TASI: INVIO AL DOMICILIO DEI CONTRIBUENTI F24 PRECOMPILATI	DIPENDENTI: Lorandi Anna, Rubetti Lidia, Brunelli Marta, Pensabene Anna, Monteverdi Lorella, Appiani Patrizia
MOTIVAZIONE:	2) CONTROLLO IMU/TASI	
	Migliore risposta ai servizi richiesti dai Comuni associati	
Macroattività ed obiettivi operativi		
1) L'attività è finalizzata alla consulenza ai contribuenti ed all'informazione (sito internet, telefono, fax, e-mail) in materia di adempimenti per il tributo TASI e per il tributo IMU. Si prevede l'invio di lettera informativa/situazione contributiva/F24 ai contribuenti che hanno usufruito dello sportello negli anni precedenti o per cui è stata aggiornata in banca dati la posizione contributiva nel corso degli anni 2015/2017. L'invio massivo deve essere destinato in particolare alle persone fisiche o comunque residenti, sulla base delle esigenze di ciascun Comune. Per ulteriori contribuenti, previa prenotazione, l'ufficio si occuperà del conteggio e della compilazione del modello F24 di IMU e/o TASI. 2) Si procede con il controllo a partire dall'annualità d'imposta IMU 2013 e TASI 2014. Per quanta riguarda l'IMU 2012, possono essere accertati solo i casi di omessa dichiarazione e omesso versamento (evasione totale). Il progetto viene realizzato mediante: - liste di controllo prodotte dal software gestionale ICI / IMU / TASI; - verifica delle banche dati catastale e della Conservatoria dei registri immobiliari; - caricamento d'ufficio delle dichiarazioni per le variazioni immobiliari non dichiarate dai contribuenti ma rilevabili dalle banche dati catastali e immobiliari; - emissione degli avvisi di accertamento IMU/TASI.		

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Rispetto tempistica per punto 1) n. avvisi accertamento per punto 2)	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica (luglio 2018):	1) I contribuenti Imu e Tasi gestiti dall'ufficio tributi negli scorsi anni hanno ricevuto comunicazione, situazione contributiva e due modelli F24 (acconto e saldo) sulla base delle informazioni presenti in archivio. L'elaborazione e l'invio sono stati possibili tramite il supporto di cooperativa incaricata. Incrementato il numero complessivo degli invii, grazie ai controlli effettuati in questo biennio, che hanno permesso di elaborare il conteggio per ulteriori contribuenti. Sono stati gestiti manualmente dei conteggi imu e tasi, in caso di situazioni particolari non risultanti da elaborazione massiva dei dati. Le discordanze rispetto a quanto inviato in automatico, per variazioni intervenute alla consistenza delle proprietà, sono state corrette su segnalazione del contribuente interessato. Gli ulteriori contribuenti hanno effettuato la prenotazione del conteggio, nei giorni di sportello diffusi alla cittadinanza. Anche in questo caso, sono stati corretti eventuali errori

	in banca dati, stampati la situazione contributiva e i modelli F24. 2) Il supporto per l'attività di controllo Ici/Imu/Tasi, così come per le attività di cui al punto 1), è dato dalla cooperativa Rete Sociale tributi. Sono stati emessi avvisi di accertamento prevalentemente di Imu. I testi dei provvedimenti, le modalità di controllo sono stati concordati con l'Ufficio tributi dei Comuni. L'ufficio ha inoltre collaborato per la verifica di alcuni contribuenti così come per fornire indicazioni in merito ad aliquote, regolamenti, agevolazioni. Contabilizzati gli incassi ricevuti, così come sono state monitorate le date di notifica. Inviati gli annullamenti a seguito di verifica della posizione contributiva contestata, tramite informazioni e documentazione forniti dai contribuenti interessati.
Verifica finale:	1) Si conferma quanto esposto per gli equilibri di luglio 2018. 2) Al 31.12.2018 gli avvisi di accertamento emessi sono stati n. Lograto 328 Longhena 67 Maclodio 328 Orzinuovi 394 Orzivecchi 166 Villachiara 111 Per un totale di 1294

OBIETTIVO 2:	AVVIO SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI	DIPENDENTI: Lorandi Anna, Rubetti Lidia, Brunelli Marta, Pensabene Anna, Monteverdi Lorella, Appiani Patrizia
MOTIVAZIONE:	Necessità di utilizzo di software unico, automatizzazione di alcune attività di sportello	
Macroattività ed obiettivi operativi		
Controllo nei Comuni interessati, tramite il supporto della cooperativa Rete Sociale Tributi, della banca dati tari con particolare riferimento alle superfici delle utenze non domestiche ed alle relative riduzioni/agevolazioni/tipologia di rifiuto prodotto.		

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	Rispetto tempistica	Risultato previsto:	50%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	-----

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica (luglio 2018):	Nel primo semestre dell'anno i Comuni, in accordo con la cooperativa RST, hanno privilegiato altre attività di controllo IMU/TASI. Sono comunque state acquisite, per un controllo puntuale e per evitare se possibile i sopralluoghi, le planimetrie catastali. Verificate alcune posizioni ed effettuati i primi sopralluoghi a seguito dei questionari inviati ai detentori dei locali. L'avvio dell'attività ha prevalentemente riguardato le utenze non domestiche in quanto si tratta di contribuenti con situazioni di maggiore complessità (in particolare per quanto riguarda la tipologia di rifiuti prodotti).
Verifica finale:	Si conferma quanto indicato per il primo semestre.

SPESE PREVISTE PER LA G.A. TRIBUTI PER L'ANNO 2018 E RIPARTO AI COMUNI MEMBRI

SPESE PREVISTE DELLA FUNZIONE E MODALITA' DI FINANZIAMENTO								
Voci di spesa	Capitolo di Bilancio dell'Unione	Codice del Piano dei Conti finanziario	Importo previsto nel Bilancio dell'Unione	Voci di spesa coperte da contributi ordinari	Voci di spesa coperte da altre risorse*	Voci di spesa a carico dei Comuni membri		
Personale	31	01.04-01.09.01.01	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00		
Personale - lavoro straordinario	31	01.04-01.09.01.01	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00		
Beni di consumo	34	01.04-01.03.01.02	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00		
Spese per formazione banche dati comunali	35	01.04-01.03.02.99	35.389,32	0,00	0,00	35.389,32		
Aggio per riscossioni avvisi di accertamento	35	01.04-01.03.02.99	117.110,68	0,00	0,00	117.110,68		
Spese per stampa/imbust./recapito F24 ed elaborazione Tasi	35	01.04-01.03.02.99	6.750,00	0,00	0,00	6.750,00		
Altre spese di gestione (corsi e addestramenti)	35	01.04-01.03.02.99	750,00	0,00	0,00	750,00		
Spese per manutenzione stampanti	35-1	01.04-01.03.02.09	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00		
Spese per utenze sede Macclodio	37	01.04-01.03.02.05	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00		
Spese per pulizia locali sede Macclodio	37-1	01.04-01.03.02.13	500,00	0,00	0,00	500,00		
Spese per noleggi attrezzature	38	01.04-01.03.02.07	0,00	0,00	0,00	0,00		
Spese per noleggio software dedicati	38	01.04-01.03.02.07	750,00	0,00	0,00	750,00		
Rimborso utenze/pulizia sede Orzinuovi	39	01.04-01.04.01.02	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00		
Rimborso vs Comune Macclodio per comodato d'uso sede	39	01.04-01.04.01.02	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
Mensa per il personale area entrate nord	39	01.04-01.04.01.02	500,00	0,00	0,00	500,00		
Mensa per il personale area entrate sud	72-1	01.10-01.01.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00		
Canone di assistenza applicativo	73	01.08-01.03.02.19	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
Spese per assistenza informatica	73 (parte)	01.08-01.03.02.19	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00		
Amm.ti attrezzature/arredi sedi di Macclodio e Orzinuovi	vari	c/cap.	13.678,78	0,00	13.678,78	0,00		
TOTALE			344.178,78	0,00	13.678,78	330.500,00		

Note: * Contributo Voucher Digitale e avanzo di amministrazione

RIPARTO SPESE A CARICO DEI COMUNI MEMBRI CON I CRITERI DI CUI ALL'ALLEGATO "E" DELLA CONVENZIONE									
Comuni	Riparto spese pers. in base ai ruoli TARSU 2012 (40%)	Riparto spese pers. in base al numero imm.li 2012 (35%)	Riparto spese pers. in base agli abitanti 31/12/11 (25%)	Riparto spese di personale per straordinari	Riparto ad hoc spese canoni software (generale e dedicati)	Riparto ad hoc spese per aggi su accertamenti	Riparto ad hoc spese per stampa/imb./recapito F24 ed elaboraz. Tasi	Riparto altre spese in base agli abitanti 31/12/17	Riparto
Lograto	9.645,86	7.508,85	5.703,76	2.000,00	3.350,00	25.000,00	500,00	9.713,52	63.421,99
Longhena	1.941,40	1.248,59	903,81	0,00	1.250,00	12.000,00	0,00	1.471,67	18.815,47
Macclodio	3.169,43	3.046,82	2.186,03	0,00	1.600,00	16.000,00	650,00	3.760,65	30.412,92
Orzinuovi	29.686,62	26.750,56	18.424,05	500,00	5.200,00	45.110,68	5.000,00	31.620,49	162.292,40
Orzivecchi	5.304,46	4.782,30	3.680,74	0,00	2.600,00	6.000,00	300,00	6.217,67	28.885,16
Villachiera	3.052,23	2.862,89	2.101,61	0,00	1.750,00	13.000,00	300,00	3.605,33	26.672,06
TOTALE	52.800,00	46.200,00	33.000,00	2.500,00	15.750,00	117.110,68	6.750,00	56.389,32	330.500,00